

راهنمای پیشخوان ارباب رجوع

۱) آدرس زیر را در مرورگر خود وارد نمائید و یا از مسیر سایت دانشگاه، منوی سامانه ها، شهروندان، پیشخوان ارباب رجوع را انتخاب نمائید.

<https://pishkhan.rums.ac.ir>

The screenshot shows the mobile login page of the Pishkhan Rums website. At the top, there is a header with the university's name and logo. Below the header, there is a login form with two tabs: 'ورود با شماره موبایل' (Login with mobile number) and 'ورود با شناسه' (Login with ID). The 'ورود با شماره موبایل' tab is selected. The form contains a text input field for the mobile number, a dropdown menu for the province, and a button labeled 'ارسال کد' (Send code). Below the form, there is a note about the browser version required for the application.

ورود با شماره موبایل

کاربر گرامی، جهت ورود ابتدا شماره تلفن همراه خود را در کادر مربوطه وارد نمایید و سپس کد تأیید دریافتی از طریق پیامک را وارد نمایید.

لطفا صفحه کلید خود را به زبان انگلیسی تغییر دهید.

شماره تلفن همراه

4395

کد امنیتی

ارسال کد

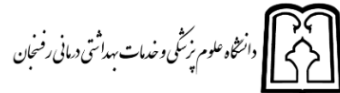
کاربر گرامی

جهت استفاده از این سامانه نیاز است از مرورگرهای Chrome، Edge و 100 نسخه و بالاتر، Safari نسخه 15 و بالاتر یا مرورگر Opera نسخه 90 و بالاتر برای نمایش بهینه استفاده نمایید. در صورتی که نسخه مرورگر پایین تر از موارد ذکر شده باشد، ممکن است در استفاده از برخی امکانات این سامانه مشکلاتی رخ دهد.

۲) شماره موبایل خود را وارد کنید

۳) کد کپچا (عبارت امنیتی) را وارد کنید

۴) دکمه ارسال کد را بزنید و منتظر پیامک باشید و مرحله بعد پیامی که به گوشی شما آمد را وارد نمایید



کاربر گرامی، لطفا کد ارسال شده به تلفن همراه
را در کادر مربوطه وارد نمایید.

تایید کد

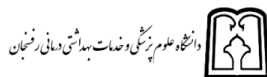
ارسال مجدد کد (116)

کاربر گرامی

جهت استفاده از این سامانه نیاز است از مرورگرهای Mozilla Firefox و Chrome، Edge نسخه 100 و بالاتر، Safari نسخه 15 و بالاتر یا مرورگر Opera نسخه 90 و بالاتر برای نمایش بهینه استفاده نمایید. در صورتی که نسخه مرورگر پایین تر از موارد ذکر شده باشد، ممکن است در استفاده از برخی امکانات این سامانه مشکلاتی رخ دهد.

۵) سپس وارد سامانه می شوید و در اینجا ثبت درخواست جدید و پیگیری را مشاهده می کنید.

۶) برای ثبت نامه، دکمه "ثبت درخواست جدید" را کلیک کنید.



خروج از سامانه

جهت رهگیری درخواست، شماره پیگیری خود را وارد نمایید.

پیگیری درخواست

نام و نام خانوادگی: zahra

مخاطب/گیرنده درخواست: مخاطب/گیرنده درخواست

موضوع درخواست: موضوع درخواست

فایل متن درخواست: 1. بارگذاری فایل

پیوست درخواست: 1. بارگذاری فایل

انصراف ثبت

کاربر گرامی

جهت استفاده از این سامانه نیاز است از مرورگرهای Mozilla Firefox، Chrome، Edge و نسخه 100 و بالاتر، Safari نسخه 15 و بالاتر یا مرورگر Opera نسخه 90 و بالاتر برای نمایش بهینه استفاده نمایید. در صورتی که نسخه مرورگر پایین تر از موارد ذکر شده باشد، ممکن است در استفاده از برخی امکانات این سامانه مشکلاتی رخ دهد.

در این صفحه نام و نام خانوادگی خود را وارد نمائید.

۷) در قسمت مخاطب گیرنده درخواست، واحد مورد نظر خود را انتخاب کنید. (بطور مثال اگر شکایتی دارید بازرسی را انتخاب می کنید اگر نامه ای به ریاست دانشگاه دارید حوزه ریاست اگر نامه به معاونتهای مختلف را دارید همان واحد را انتخاب نمائید.)

۸) موضوع درخواست: موضوع نامه را کوتاه و واضح وارد نمائید

۹) فایل درخواست خود را که از قبل آماده کردید را پیوست کنید

۱۰) پس از ثبت فرم یک کد پیگیری به شماره موبایل ثبت شده شما می آید

برای پیگیری درخواست خود نیز می توانید در قسمت "پیگیری درخواست"، کد پیگیری را وارد و از وضعیت نامه خود اطلاع پیدا کنید.

تسلی و تحمیل:

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات